



METODOLOGIA DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU MEMBRII GRUPULUI ȚINTĂ

elaborat în cadrul proiectului „*Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște*”,
Proiect finanțat din Fondul Social European+
Codul proiectului: SMIS 318242
Program: Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

AUTORIZARE DOCUMENT

	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătură
Întocmit	Coordonator activitate A2	Aurora Diaconeasa		
	Expert mobilizarea și retenție 1	Adela Gabriela Husu		
	Expert mobilizarea și retenție 3	Gabriel Predușcă		
	Expert mobilizarea și retenție 2	Mihai Bîzoi		
	Coordonator de practică	Vasile Ion		
Avizat	Manager proiect	Nicoleta ANGELESCU		
Aprobat	Reprezentant legal	Florin RADU	27.02.2025	



CUPRINS

Scopul metodologiei

1. Introducere

1.1. Obiectivul general al proiectului – scopul proiectului

1.1.1. Descriere

1.1.2. Obiectivele specific ale proiectului

1.2. Baza legală

2. Definirea grupului țintă și criteriile de eligibilitate

2.1. Categoriile de beneficiari

2.2. Condiții de participare

2.3. Documente necesare

3. Principii generale ale acordării subvenției

3.1. Echitate și transparență

3.2. Corelarea cu obiectivele proiectului

3.3. Respectarea regulilor de finanțare

4. Procesul de selecție a beneficiarilor

4.1. Modalitatea de aplicare

4.2. Calendarul activităților

4.3. Evaluarea și selecția dosarelor

4.4. Anunțarea rezultatelor

5. Stabilirea cuantumului subvenției și modalitatea de plată

5.1. Cuantumul subvenției

5.2. Condiții de acordare a plăților și metoda de plată

6. Obligațiile beneficiarilor

6.1. Participarea la activitățile proiectului

6.2. Respectarea cerințelor administrative și academice

6.3. Raportarea și monitorizarea progresului

6.4. Verificarea documentației depuse de practicant

7. Gestionarea situațiilor excepționale și sancțiuni

7.1. Retragera subvenției

7.2. Posibilități de contestație

8. Dispoziții finale

Anexe

Anexa 1 – Cerere de acordare a subvenției



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere cu privire la acordarea subvenției
- Anexa 3 - Centralizatorul cererilor de subvenție aprobate,
- Anexa 4 – Contract de subvenție
- Anexa 5 - Fișă de pontaj
- Anexa 6 - Procesul verbal de analiza a dosarelor participanților în vederea acordării subvenției
- Anexa 7 - Decizia de acordare a subvenției.
- Anexa 8 – Decizie de numire a comisiei de acordare subvenții în cadrul proiectului
- Anexa 9 – Decizie de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru acordarea subvenții în cadrul proiectului
- Anexa 10 - Fișa de verificare a dosarelor de acordare a subvenției



Scopul metodologiei

Prezenta metodologie stabilește cadrul teoretic și conceptual privind derularea procesului de acordarea de subvenții în vederea îmbunătățirii procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației (FIEETI) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată, în cadrul proiectului „*Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște*” – cod SMIS 318242, finanțat prin „Programul Educație și Ocupare” (PEO) 2021-2027, Prioritate: P07 „*Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic*”, Obiectiv specific: ESO4.5. „*Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)*”.

Metodologia își propune prezentarea specificului activităților necesare pentru derularea procesului precum și stabilirea modului de lucru și a formularelor aferente.

Metodologia va fi prezentată tuturor membrilor echipei de management și implementare pentru asigurarea unei implementări eficace și eficiente.

Metodologia respectă principiile egalității de șanse, nediscriminării pe criterii etnice, de religie, sau de altă natură și poate fi modificată sau completată în funcție de necesitățile reale ce decurg din implementarea proiectului

1. Introducere

1.1 Obiectivul general al proiectului - scopul proiectului

1.1.1 Descriere

Obiectivele proiectului au fost definite conform ESO 4.5 din cadrul priorității 7 - PEO 2021-2027, Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. Obiectivul General al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea procesului educațional de pregătire a 260 de studenți din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației (FIEETI) aflați la nivelul studiilor de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți) în direcția asigurării unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicată. Realizarea obiectivului general se va urmări prin acțiuni specifice, precum: dezvoltarea de programe de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, încheierea de parteneriate sustenabile cu scopul derulării optime a stagiilor de educație practică a studenților din cadrul facultății și derularea efectivă a pregătirii practice. La nivelul proiectului vor fi implementate și activități în complementaritate, cu scopul de a asigura o intervenție integrată la nivelul grupului țintă în direcția corelării sistemului de învățământ cu piața muncii și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de



dezvoltare a ofertei educaționale. Proiectul va fi implementat pe o durată de XXIII luni în Regiunea Sud-Muntenia, având grup țintă (GT) cu domiciliul în această regiune.

STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2021-2027 și PLANUL DE ACȚIUNI constituie unul dintre cadrele programatice care fundamentează obiectivele și activitățile proiectului. Astfel, raportat la obiectivele specifice și direcțiile de acțiune ale documentelor strategice anterior precizate, obiectivul general al proiectului se așează sub următoarele obiective și direcții de acțiune: OS2. Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor, direcția de acțiune 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor și promovarea unei ocupări durabile, inclusiv prin implementarea Garanției pentru tineret consolidate: (I) măsura de acțiune 2.1.7 – Asigurarea dobândirii de către tineri, a competențelor transversale, cu accent pe competențe digitale de bază, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă, precum și competențe de antreprenariat social și verzi, (II) măsura 2.1.6 - Facilitarea dobândirii de noi competențe și identificării unor potențiale parcursuri profesionale, inclusiv antreprenoriale și (III) măsura 2.1.4 - Cartografierea, informarea, pregătirea și furnizarea ofertei (pachete integrate de măsuri de activare a tinerilor), prin implementarea SA 1.1 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programelor de formare pentru dezvoltarea competențelor profesionale. Recrutare, mobilizare și retenție GT – cursuri: specialist în managementul deșeurilor – curs specializare (40 studenți - 180 ore) & competențe antreprenoriale (220 studenți - 60 ore) și conferințe pe teme de mediu: energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoare de producție regenerabilă, respectiv prin atingerea rezultatelor așteptate al acesteia, precum: 260 studenți participanți, minim 240 studenți certificați, 25 participanți x 2 conferințe, 50 chestionare de feedback. *Activitatea 2* - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori și cele două sub-activități care o compun 2.1 Organizarea și implementarea stagiilor de practică/programelor de învățare la locul de muncă și 2.2 Corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii prin organizarea și desfășurarea unor workshop-uri tematice, participă la implementarea măsurilor specifice din SNOFM 2012-2027, fiind consolidate pe măsura 2.1.1 Dezvoltarea de sisteme de prevenție prin consolidarea parteneriatelor între instituții cu competențe în domeniul ocupării, educației și protecției sociale, precum și alte entități relevante (...) și pe măsura 2.1.4 Cartografierea, informarea, pregătirea și furnizarea ofertei (pachete integrate de măsuri de activare a tinerilor). GT al proiectului este alcătuit din 260 de persoane (indic. EEC006+07), copii și tineri - studenți, dintre care > 92% vor finaliza activitățile de formare (1.1) cu certificat și dintre care minim 160 (2.1) vor avansa către următorul nivel ISCED (5SR09 > 60%) participanți care au finalizat cu succes programul de stagiul de practică. Mobilitățile organizate, workshop-urile tematice și parteneriatele realizate pentru corelarea dinamicii profesiei cu piața muncii constituie parte din rezultatele operaționale ale proiectului care contribuie la implementarea SNOFM 2021-2027. *Activitatea 3* - Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale, A3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale - STUDIU calitativ și cantitativ – DIGITALIZARE ȘI COMPETENȚE VERZI urmează măsura de acțiune 2.1.4. Cartografierea, informarea, pregătirea și furnizarea ofertei (pachete integrate de măsuri de activare a tinerilor). STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ A ROMÂNIEI 2030 constituie un alt document strategic esențial în fundamentarea activităților propuse. Obiectivele naționale de dezvoltare durabilă pentru 2030 sunt traduse la nivelul activităților în principal prin raportarea la sectorul educației, a pieței muncii, schimbărilor climatice și egalității de gen.



Obiectivul general al proiectului care vizează dezvoltarea durabilă în sectorul de educație, este implementat prin: 1.1 și 2.1, care urmăresc obiective naționale de dezvoltare durabilă pentru 2030 cu privire la: creșterea numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul; 2.1 aplică principiul extinderii în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile – prin programe de practică, consiliere avansată și inițierea unei rețele de parteneriate.

Obiectivul general al proiectului va fi implementat din perspectiva dezvoltării durabile din sectorul pieței muncii prin sub-activitățile 1.1, 2.1, 2.2 și 3.1, prin promovarea unor politici orientate spre dezvoltare care susțin activitățile productive, crearea locurilor de muncă decente, antreprenoriatul prin startup, creativitatea și inovația, și care încurajează formalizarea și creșterea întreprinderilor micro, mici și mijlocii, inclusiv prin acces la servicii financiare – prin organizarea cursurilor de competențe antreprenoriale, organizarea unor workshop-uri tematice, inclusiv din perspectiva profil ocupațional-piața muncii și realizarea unei analize calitative și cantitative cu privire la dezvoltarea ofertei educaționale a structurii de parteneriat în raport cu piața muncii (inclusiv aici și activitatea 2.1, prin consilierea avansată furnizată celor 260 de studenți care formează GT).

Obiectivul general al proiectului contribuie și la îmbunătățirea educației, sensibilizării și capacității umane și instituționale privind atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea, reducerea impactului și alerta timpurie, atât prin conferințele organizate la nivelul sub-activității 1.1, cât și prin workshop-urile tematice din cadrul 2.2 (protecția mediului, climă & energie, stimularea angajării tinerilor în domeniul energiei regenerabile – accesibilitate, strategii și evoluții). Egalitatea de gen constituie un principiu transversal, care se regăsește la nivelul tuturor activităților proiectului.

În conceperea activităților am avut în vedere că dezvoltarea durabilă reprezintă o paradigmă bazată pe etică și educație pentru Dezvoltare Durabilă și are ca scop dezvoltarea competențelor care ajută indivizii să reflecteze la propriile lor acțiuni, ținând seama de impacturile lor actuale și viitoare, sociale, culturale, economice și de mediu. Implementarea unui set de activități integrate, precum sunt cele propuse prin cererea de finanțare, prezintă o dinamică pe termen lung, de durabilitate, ramificare și transferabilitate atât din perspectivă organizațională care participă la implementarea proiectului (parteneri, colaboratori sau simpli participanți), cât și din latura grupului țintă și a avantajelor conferite prin participarea la activitățile proiectului. Intervenția integrată propusă prin proiect vizează asigurarea unor tranziții rapide și de calitate în ocupare pentru tinerii absolvenți, prin dezvoltarea resurselor umane, prin stimularea culturii și a inițiativei antreprenoriale și prin stimularea creării de noi oportunități și locuri de muncă. Totodată, cererea de finanțare propune măsuri de creștere a calității ocupării, promovarea unei forțe de muncă competente, calificate și adaptabile.

Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmăresc obiectivul general și obiectivul specific ale proiectului, fiind activități transversale. La nivel transversal, precizăm că la nivelul obiectivelor proiectului există o dinamică aplicată prin operaționalizarea principiilor de incluziune, eficacitate și relevanță a sistemului de formare profesională și tehnologică în strânsă corelare cu dobândirea unor competențe cheie pentru piața muncii, inclusiv în zona de competențe digitale, verzi și antreprenoriale. Efectele pe termen lung vor fi cuantificate inclusiv prin transferabilitatea și replicarea rezultatelor către studenți în viitoarea lor activitate profesională pe piața muncii (cursuri



de formare, practică de specialitate realizată la parametri optimi, consiliere avansată și informare cu privire la dinamica pieței muncii).

Pentru organizațiile care implementează proiectul, efectele pe termen lung se vor regăsi în experiența acumulată din implementarea proiectului cu aplicarea principiilor dezvoltării durabile, fiind dezvoltată inclusiv cultura și capacitatea în activități similare cu cele derulate în proiect. Managementul și implementarea proiectului este în responsabilitatea S – unitate de învățământ superior, din cadrul căruia va fi recrutat grupul țintă al proiectului – 260 de studenți.

1.1.2 Obiective specifice ale proiectului

OBIECTIV SPECIFIC 1 - Dezvoltarea competențelor studenților din cadrul FIEETI prin organizarea și desfășurarea de programe de formare și susținerea angajabilității acestora prin realizarea unei analize pentru anticiparea necesităților viitoare de dezvoltare a ofertei educaționale. Vor fi organizate cursuri pentru competențe antreprenoriale și specialist în managementul deșeurilor, vor fi organizate două conferințe cu privire la producția de energie regenerabilă și stimularea tinerilor în implicarea la nivelul sectorului de energie verde/regenerabilă. Corespondența pregătirii profesionale a grupului țintă cu dinamica pieței muncii este completată de analiza realizată cu scopul anticipării nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale. Analiza orizontală (3.1) va contribui la o mai bună aliniere a organizației la furnizarea unor servicii de educație/consiliere/pregătire practică în relație directă cu dinamica pieței muncii și nevoile reale ale studenților. OS1 se implementează prin activitățile: 1.1 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programelor de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și specialist în managementul deșeurilor, Recrutare, mobilizare și retenție GT și 3.1 Analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale. OS 1 urmărește atingerea indicatorilor de realizare ai proiectului: EECO06+07 Regiuni mai puțin dezvoltate – copii și tineri – 260. Dintre cei 260 de studenți participanți la cursurile de pregătire profesională, 220 vor participa la cursurile pentru competențe antreprenoriale și 40 la cursul de specialist în managementul deșeurilor. Minim 240 de studenți vor fi certificați la finalizarea programelor de formare, > 92% din totalul studenților din GT. Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmăresc obiectivul general și obiectivul specific ale proiectului și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.5 din cadrul priorității 7 - PEO 2021-2027 și nevoii de creștere a calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. Principalele direcții de intervenție sunt identificate în cadrul Analizei de nevoi și se bazează inclusiv pe scopul și obiectivele PEO și ale prezentului Apel de proiecte.

OBIECTIV SPECIFIC 2 - Dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru organizarea și implementarea pregătirii practice a studenților din cadrul FIEETI. Vor fi organizate sesiuni de pregătire practică, de consiliere avansată pentru 260 de persoane, inclusiv coaching, pe diferite tematici, conform secțiunii de descriere a activității. Pentru consolidarea rețelisticii organizaționale, necesară în vederea unei bune organizări a pachetului integrat de servicii furnizat grupului țintă, vor fi organizate inclusiv workshop-uri tematice. Dezvoltarea rețelei de parteneriate a S va fi atinsă prin încheierea a unui număr de minim 3 noi parteneriate care să faciliteze măsurile specifice de creștere a calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic. OS2 se implementează prin activitățile 2.1. Organizarea și implementarea stagiilor de practică/programelor de învățare la locul de munca și 2.2. Corelarea sistemului de



învățământ cu piața muncii prin organizarea și desfășurarea unor workshop-uri tematice. Indicatorii de rezultat aliniați la nivelul OS2 sunt: 5SR09 Regiuni mai puțin dezvoltate – participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație – 160, > 60% din GT. Activitățile 4 și 5 se înscriu și urmăresc obiectivul general și obiectivul specific ale proiectului și sunt activități transversale. Scopul, obiectivele și activitățile proiectului au fost proiectate pentru atingerea obiectivului specific ESO 4.5 din cadrul priorității 7 - PEO 2021-2027 și nevoii de creștere a calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.

1.2 Baza legală

Structura metodologiei este realizată conform:

- Contractului de finanțare nr. G2024-72065 din 23.10.2024 pentru proiectul *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242.

- Cererii de finanțare elaborată pentru proiectul *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242.

Această metodologie stabilește criteriile și procedurile ce trebuie îndeplinite, astfel încât studenții înscriși în grupul țintă să intre în posesia subvenției stabilite și aprobate în baza cererii de finanțare la finalizarea activității prevăzute în cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242. Scopul principal este asigurarea unei distribuții echitabile și eficiente a fondurilor, facilitând accesul la activități practice relevante pentru studenți.

Proiectul *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242 urmărește îmbunătățirea formării profesionale a studenților, corelând pregătirea teoretică cu activități practice desfășurate în cadrul unor instituții și companii partenere. Prin oferirea subvenției, se asigură sprijin financiar pentru a acoperi cheltuielile necesare participării la stagii de practică, eliminând astfel barierele economice pentru studenți.

Metodologia se bazează pe legislația națională și europeană privind finanțarea educației și incluziunea socială, incluzând regulamentele Fondului Social European+ și normele aplicabile proiectelor derulate în cadrul Programului Educație și Ocupare.

Printre actele normative relevante se numără:

- *Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023;*
- *LEGE nr. 98 din 15 aprilie 2024 pentru modificarea art. 9 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023*
- *Regulamentul (UE) 2021/1057 – instituie Fondul Social European Plus (FSE+) și stabilește obiectivele, bugetul și formele de finanțare pentru perioada 2021–2027.*
- *Regulamentul (UE) 2021/1060 – stabilește dispozițiile comune pentru fondurile europene, inclusiv FSE+, și normele financiare aplicabile acestora.*



- *Hotărârea Guvernului nr. 873/2022* – stabilește cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin FSE+.
- *Instrucțiunile din 23 octombrie 2023* – detaliază aplicarea prevederilor HG nr. 873/2022, oferind orientări privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin FSE+.
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021* – reglementează gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din FSE+.
- *Hotărârea Guvernului nr. 829/2022* – aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021, detaliind procedurile de gestionare financiară a fondurilor europene.
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2023* – prevede că din fonduri europene nerambursabile se decontează categoriile de cheltuieli eligibile stabilite în conformitate cu regulile de eligibilitate și grupul-țintă din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027
- *Codul muncii - Legea nr. 53/2003*, actualizată prin Legea nr. 283/2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 1139 din 14 noiembrie 2024;
- *Ordonanța de urgență nr. 129/2000* privind formarea profesională a adulților, republicat în Monitorul Oficial nr. 110 din 13 februarie 2014;

2. Definirea grupului țintă și criteriile de eligibilitate

2.1 Categoriile de beneficiari

Grupul țintă este format din studenți ai Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației (FIEETI), înscriși la programele de licență și masterat, care participă la stagiile de practică organizate prin proiect.

În conformitate cu cererea de finanțare, grupul țintă este format din **260 de studenți**.

2.2 Condiții de participare

Pentru a fi eligibili pentru subvenții, studenții (denumiți de acum înainte practicanți) trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- este înscris și validat ca membru al grupului țintă al proiectului, conform cererii de finanțare aprobate, cu modificările și completările ulterioare;
- a participat la efectuarea integrală a stagiului de practică organizat în cadrul proiectului;
- a finalizat stagiul de practică cu calificativ de promovare.

2.3 Documente necesare

- Cerere de acordare a subvenției (Anexa 1);
- Copie după actul de identitate;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la acordarea subvenției (Anexa 2);
- Portofoliu de practică complet întocmit conform *Metodologiei de practică*;
- Fișă de pontaj pentru acordarea subvenției (Anexa 5);
- Extras de cont din care sa reiasă codul IBAN deschis pe numele beneficiarului de subvenție.

3. Principii generale ale acordării subvenției

3.1 Echitate și transparență

Acordarea subvenției se face pe bază de criterii obiective și verificabile, asigurând acces egal pentru toți practicanții eligibili. Se vor aplica principii de egalitate de șanse și nediscriminare.

3.2 Corelarea cu obiectivele proiectului

Subvenția este destinată sprijinirii participării la activități practice care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale practicanților, facilitând inserția pe piața muncii.

3.3 Respectarea regulilor de finanțare

Distribuirea fondurilor se face conform Cererii de finanțare elaborată pentru proiectul *"Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște"* - cod SMIS 318242 și a reglementărilor Fondului Social European+, fiind supusă auditării și monitorizării periodice și în conformitate cu legislația națională și europeană privind finanțarea educației și incluziunea socială, incluzând regulamentele Fondului Social European+ și normele aplicabile proiectelor derulate în cadrul Programului Educație și Ocupare.

4. Procesul de selecție a beneficiarilor

4.1 Modalitatea de aplicare

Practicanții trebuie să depună un dosar de candidatură conform cerințelor stabilite la punctul 2.3 din prezenta metodologie la secretariatul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației.

4.2. Calendarul activităților

Evaluarea dosarelor de subvenționare se va realiza în mod etapizat și flexibil, în funcție de finalizarea efectivă a stagiilor de practică de către grupele de studenți, conform planificării și programărilor realizate împreună cu partenerii economici.

Un grafic operațional al sesiunilor de evaluare va fi actualizat periodic, în funcție de progresul implementării stagiilor de practică, și va fi comunicat echipei de proiect pentru asigurarea coerenței administrative.

4.3. Evaluarea și selecția dosarelor

Practicanții trebuie să prezinte documente justificative pentru care să ateste participarea la proiect. Acestea includ:

- Portofoliu de practică;
- Fișa de pontaj pentru acordarea subvenției.



Dosarele sunt analizate de o comisie de evaluare care verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și academice, membrii comisiei vor fi numiți prin decizie.

Din comisia de evaluare fac parte următoarele persoane:

- Președinte - Manager de proiect
- Membru – Coordonator Activitatea A2
- Membru – Coordonator Activitatea A1

Practicantii au dreptul să conteste deciziile privind subvențiile în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestațiile trebuie depuse în scris la secretariatul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, împreună cu documentele justificative relevante.

Comisia de soluționare va analiza fiecare contestație și va emite o decizie finală în termen de 2 zile lucrătoare. Practicanții vor fi informați prin e-mail cu privire la rezultatul contestației. Comisia de soluționare a contestațiilor vor fi numiți prin decizie și este compusă din:

- Președinte - Expert corelare sistem de învățământ superior cu nevoile pieței muncii
- Membru - Asistent manager
- Membru - Expert organizare stagii practică

4.4 Anunțarea rezultatelor

Lista beneficiarilor selectați este publicată pe site-ul proiectului și afișată la avizierul Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației.

5. Stabilirea cuantumului subvenției și modalitatea de plată

5.1. Cuantumul subvenției

Cuantumul subvenției este de 6 lei/oră și se virează în contul beneficiarului.

5.2 Condiții de acordare a plăților

Plata se face într-o singură tranșă, la finalul perioadei de practică, în funcție de rezultatul evaluării dosarului depus de practicant și aprobarea comisiei de evaluare și de disponibilitatea fondurilor cu această destinație.

Transferul subvențiilor se face direct în contul bancar al practicantului, iar în caz de întârzieri administrative, beneficiarii vor fi informați prin e-mail sau anunț public.

6. Obligațiile beneficiarilor

6.1 Participarea la activitățile proiectului

Practicantul trebuie să fie prezent și activ în cadrul stagiilor de practică având obligația de a îndeplini numărul de ore de practică stabilit prin planul de învățământ specific specializării sale.

6.2 Respectarea cerințelor administrative și academice

Practicantul trebuie să completeze formularele de raportare și să respecte regulamentele interne ale proiectului.

6.3 Raportarea și monitorizarea progresului

Practicantul va depune Portofoliul de practică conform Metodologiei de practică și fișa de pontaj pentru acordarea subvenției prin care va justifica activitatea desfășurată și competențele dobândite.

6.4. Verificarea documentației depuse de practicant

În vederea demonstrării eligibilității sumelor acordate se va întocmi, pentru fiecare cursant, un dosar de subvenție, ce va cuprinde următoarele documente:

Anexa 1 – Cerere de acordare a subvenției

Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere cu privire la acordarea subvenției

Anexa 4 – Contract de subvenție

Anexa 5 - Fisă de pontaj

Anexa 7 - Decizia de acordare a subvenției.

7. Gestionarea situațiilor excepționale și sancțiuni

7.1 Retragera subvenției

Subvenția poate fi retrasă în următoarele situații:

- Nerespectarea regulilor de participare la stagii, inclusiv lipsa activităților raportate;
- Depistarea unor declarații false în dosarul beneficiarului, cu posibilitatea recuperării fondurilor prin măsuri legale.

Deciziile privind retragerea subvenției vor fi luate de comisia de evaluare, în urma unei analize amănunțite a situației fiecărui practicant.

Pentru a preveni astfel de situații, universitatea va organiza sesiuni de informare în care vor fi clar explicate regulile și obligațiile fiecărui practicant participant la program.

7.2. Posibilități de contestație

Practicanții au dreptul să conteste deciziile privind retragerea subvenției în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestațiile trebuie depuse în scris, împreună cu documentele justificative relevante.

Comisia de soluționare va analiza fiecare contestație și va emite o decizie finală în termen de 2 zile lucrătoare. Practicanții vor fi informați prin e-mail cu privire la rezultatul contestației.

8. Dispoziții finale

Listele cu persoanele beneficiare ale subvențiilor, documentele de acordare a subvențiilor precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

În cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologie Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242 se promovează respectarea principiilor orizontale (egalitate de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în implementarea tuturor activităților prevăzute în cererea de finanțare.



ANEXE

- Anexa 1 – Cerere de acordare a subvenției
- Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere cu privire la acordarea subvenției
- Anexa 3 - Centralizatorul cererilor de subvenție aprobate,
- Anexa 4 – Contract privind acordarea subvenției pentru participarea la stagiul de practică
- Anexa 5 - Fisă de pontaj
- Anexa 6 - Proces verbal de evaluare și selecție a dosarelor de acordare a subvențiilor
- Anexa 7 - Decizia de acordare a subvenției.
- Anexa 8 – Decizie de numire a comisiei de acordare subvenții în cadrul proiectului
- Anexa 9 – Decizie de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru acordarea subvenții în cadrul proiectului
- Anexa 10 - Fișa de verificare a dosarelor de acordare a subvenției



Anexa 1

Cerere de acordare a subvenției

pentru membrii grupului țintă din cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242

Subsemnatul/Subsemnata,
cu domiciliul în localitatea, str.
....., nr., bl., sc., et., ap.
....., județ/sector, telefon, e-mail
....., legitimat/ă cu BI/CI seria nr.
....., emis la data de, CNP
....., CONT IBAN....., deschis
la student/ă la Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de
Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației,
specializarea.....,
anul....., selectat în grupul țintă al proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242, solicit acordarea subvenției de 6 lei/oră, pentru un număr de ore, ca urmare a finalizării stagiului de practică.

Am luat la cunoștință prevederile Metodologiei de acordare a subvenției pentru proiectul *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242 și îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru acordarea subvenției.

Totodată menționez că-mi asum și garantez pentru exactitatea și corectitudinea tuturor datelor menționate în prezenta cerere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din codul penal.

Data,

Semnătura,



Anexa 2

Declarația pe propria răspundere cu privire la acordarea subvenției

Subsemnatul/Subsemnata....., cu domiciliul în localitatea, str....., nr....., bl., sc., et....., ap. ..., județ/sector, telefon, e-mail, legitimat/ă cu BI/CI seria nr., emis la data de, CNP, student/ă în anul ..., la Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, specializarea, selectat în grupul țintă al proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere următoarele:

- ☐ nu particip în prezent la activități similare finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în alte programe europene cu finanțare nerambursabilă sau de la bugetul de stat și nu voi angaja, până la data ieșirii mele din operațiunile proiectului, nicio altă formă de finanțare sau subvenție provenită din sursele menționate anterior;
- ☐ nu am beneficiat de nicio altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare în calitate de participant pentru implicarea în activitățile proiectul *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242*

Am luat cunoștință că eventuala declarație în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea mea din grupul țintă al proiectului
- restituirea sumelor aferente serviciilor de care am beneficiat în cadrul proiectului, până la momentul excluderii mele din grupul țintă

Menționez că am luat la cunoștință despre obligația de respectare a principiului evitării dublei finanțări.

Mă angajez să informez cu maximă celeritate managerul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242* cu privire la orice situație care ar contraveni principiului evitării dublei finanțări.

Data,

Semnătura,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3

Nr.....

Centralizatorul cererilor de subvenție aprobate

aferent proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242

Nr. crt.	Nume și prenume student/ă	Specializarea	Anul	CNP	Valoare subvenție

Întocmit,
Responsabil financiar

Verificat,
Manager proiect,

Aprobat,
Reprezentant legal,



Anexa 4

CONTRACT nr. _____ din data de _____
privind acordarea subvenției pentru participarea la stagiul de practică organizat în cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242*

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. UNIVERSITATEA „VALAHIA” din Târgoviște, cu sediul în județul Dâmbovița, municipiul Târgoviște, România, str. Alea Sinaia nr. 13, cod poștal 130004, telefon +40-245-206101, fax +40-245-217692, e-mail: rectorat@valahia.ro, Cod Identificare Fiscală: 4279685, având Cont RO24TREZ27120F332000XXXX, deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată de Conf. univ. dr. ec. Florin Radu - Reprezentant legal, beneficiar în cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242*, denumită în continuare TITULAR, pe de o parte, și

1.2. Dl./Dna,
CNP, cu domiciliu în județul,
localitatea, str., nr,
bl, ap, posesor al CI seria, nr, eliberat de,
la data de, telefon mobil, cont bancar deschis la,
IBAN, în calitate de student la Universitatea Valahia din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, specializarea, anul,
selectat în grupul ținta al Proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242*, denumit(ă) în continuare BENEFICIAR al sprijinului financiar, pe de altă parte, am convenit de comun acord încheierea prezentului contract.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie **acordarea unei subvenții** de către **Titular**, din bugetul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242*, **Beneficiarului**, pentru participarea la stagiul de practică oferit de **Titular**.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI:



3.1. Derularea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează în momentul plății efective a subvenției.

Art.4.CONDIȚIILE ȘI MODALITATEA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

4.1. Beneficiarul va primi o subvenție în cuantum de 6 lei/oră pentru un număr de ore, până la finalizarea studiilor de licență/master/final proiect (după caz), sumă care în temeiul HG nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul Social European+, prin Programul Educație și ocupare, constituie cheltuiala eligibilă și care va fi finanțată în cadrul *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242.*

4.2. Plata se face într-o singură tranșă, la finalul perioadei de practică, în funcție de rezultatul evaluării dosarului depus de practicant și aprobarea comisiei de evaluare și de disponibilitatea fondurilor cu această destinație.

4.3. Suma care face obiectul prezentului contract se plătește în contul bancar al beneficiarului.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1.Beneficiarul

5.1.1. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să facă parte din grupul țintă al proiectului, conform cererii de finanțare;
- b) să realizeze activitățile coordonate de experții din cadrul proiectului, în sarcina cărora cade activitățile impuse de cererea de finanțare și să răspundă solicitărilor experților privitoare la activitățile prevăzute în cadrul proiectului;
- c) în situația în care Beneficiarul nu îndeplinește obligațiile menționate mai sus sau nu realizează activitățile de la lit. b) din cadrul prezentului articol, Titularul nu va efectua plata sprijinului financiar va avea dreptul de a înceta prezentul contract în condițiile prev.de Art. 7 din prezentul contract;
- d) să informeze Titularul în cazul schimbării codului IBAN;
- e) în cazul nerespectării acestor sau oricăreia dintre aceste obligații, menționate la lit. b) și c) Beneficiarul va fi obligat la restituirea subvenției integral, inclusiv a dobânzi legale calculată până la data restituirii efective, în maximum 30 zile calendaristice calculate de la notificarea de către TITULAR, precum și în cazul în care contractul se reziliază din culpa sa, în situațiile prevăzute în declarațiile pe propria răspundere date la data înscrierii în grupul țintă, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor stabilite prin prezentul contract, precum și în cazul nerespectării declarațiilor date la data depunerii dosarului pentru obținerea subvenției.

5.1.2. BENEFICIARUL este de acord ca TITULARUL să fie autorizat să proceseze datele sale personale în cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242.,* în calitate de BENEFICIAR al sprijinului financiar în grupul țintă al proiectului, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95 46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/ 2018. Consimțământul



beneficiarului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declară ca a luat cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/ 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționare, dreptul portabilitatea datelor, dreptul opoziție, dreptul la rectificare.

5.2. Titularul are următoarele obligații:

- a) să verifice îndeplinirea de către Beneficiar a condițiilor de eligibilitate stabilite în Metodologia de acordare a subvențiilor
- b) să asigure desfășurarea tuturor activităților proiectului în care este implicat beneficiarul și să îl informeze cu privire la modificările care apar în privința activităților;
- c) să plătească Beneficiarului subvenția prevăzută la art. 4.1 în condițiile și termenele stipulate în prezentul contract, sub condiția îndeplinirii de către Beneficiar a propriilor obligații.
- d) să pună la dispoziția Beneficiarului resursele necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) acordul părților;
- c) denunțare unilaterală a contractului de către Titular în caz de încălcare a obligațiilor contractuale de către Beneficiar, considerate esențiale pentru contract.

6.2 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 7. COMUNICĂRI/NOTIFICĂRI:

7.1. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa prin poșta electronică (e-mail) sau pe platforma on-line a proiectului.

7.2. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic

7.3. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

7.4. În situația în care una din părți își schimbă adresa sau numerele de telefon sau contul bancar, are obligația notificării celeilalte părți în termen de 2 zile.

7.5. În cazul în care obligația de la pct. 8.4 nu este îndeplinită, toate comunicările/ notificările transmise părții respective vor fi considerate valabile și opozabile părții în cauză care nu va putea invoca neprimirea acestora.

Art. 8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.



8.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

8.3. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Art. 9. LEGEA APLICABILĂ

9.1. Prezentul Contract se supune legilor române și se afla sub jurisdicția instanțelor române.

Art. 10. LITIGII

10.1 Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești civile din România.

Art. 11. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante. Prezentul contract a fost încheiat și semnat într-un număr de 2 exemplare, un exemplar pentru Titular și unul pentru Beneficiar, astăzi
Contractul intră în vigoare la momentul înregistrării lui.

TITULAR
Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Reprezentant legal,
Semnătură _____

Director economic,
Semnătură _____

Manager proiect,
Semnătură _____

Oficiul juridic,
Semnătură _____

BENEFICIAR,
Student/ă
(Nume și prenume în clar)

Semnătura,

Am primit un exemplar,



Anexa 6

Proces verbal de evaluare și selecție a dosarelor de acordare a subvențiilor

Comisia de evaluare și acordare a subvențiilor, constituita conform Deciziei nr s-a întrunit astăzi,, pentru analizarea și evaluarea dosarelor depuse în vederea acordării subvenției în cadrul *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242, În urma evaluării conformității privind criteriile de acordare a subvențiilor, constatăm următoarele:

1. Au fost depuse un număr de dosare;
2. Un număr de dosare nu îndeplinesc condițiile stabilite, fiind respinse;
3. dosare au fost admise pentru acordarea subvenției.

Comisia de evaluare și acordare a subvențiilor urmează, în baza acestui proces-verbal, să emită decizia de acordare a subvențiilor pentru beneficiarii selectați și să o aducă la cunoștință reprezentantului legal spre aprobare.

Comisia de evaluare

Semnături,

Președinte – Manager de proiect

Membru – Coordonator Activitatea A2

Membru – Coordonator Activitatea A1

Data

Întocmit de:



Anexa 7

Decizia de acordare a subvențiilor nr

Având în vedere:

- Contractului de finanțare nr. G2024-72065 din 23.10.2024.;
- Cererii de finanțare aprobate și Ghidului Solicitantului;
- Metodologiei de acordare a subvențiilor aprobată la nivelul proiectului;
- Regulamentelor și reglementărilor naționale și europene aplicabile,

Ca urmare a procesului verbal semnat de comisia de verificare a dosarelor, considerând îndeplinite obligațiile contractuale ale participanților, dispunem alocarea sumei de, necesară pentru acordarea subvențiilor pentru DI/Dna , CNP membru în grupul țintă al *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște” - cod SMIS 318242.*

Valoarea subvenției este de 6 lei/oră și a fost calculată pentru un număr de ore.
Decizia va fi dusă la îndeplinire de responsabilul financiar al beneficiarului.
Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 2 zile de la data comunicării acesteia.

Reprezentant legal,



Anexa 8

DECIZIA nr.

privind constituirea Comisiei de Analiză și Acordare a Subvențiilor pentru membrii grupului țintă în cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242

În temeiul:

- Contractului de finanțare nr. G2024-72065 din 23.10.2024.;
- Cererii de finanțare aprobate și Ghidului Solicitantului;
- Metodologiei de acordare a subvențiilor aprobată la nivelul proiectului;
- Regulamentelor și reglementărilor naționale și europene aplicabile,

Reprezentantul legal împuternicit

DECIDE

Art. 1 – Constituirea Comisiei de Analiză și Acordare a Subvențiilor

Se constituie Comisia de Analiză și Acordare a Subvențiilor cu următoarea componență:

- **Președinte** – Manager de proiect
- **Membru** – Coordonator Activitatea A2
- **Membru** – Coordonator Activitatea A1

Art. 2 – Atribuțiile Comisiei

Comisia are următoarele atribuții:

- Verificarea conformității și eligibilității dosarelor depuse;
- Întocmirea listei cu studenții eligibili pentru subvenție;
- Transmiterea listelor spre afișare și comunicare oficială;
- Întocmirea proceselor-verbale aferente fiecărei sesiuni de analiză.

Art. 3 – Dispoziții finale

Comisia își desfășoară activitatea pe întreaga durată a implementării subactivității, cu respectarea principiilor de echitate, transparență și confidențialitate, în conformitate cu cerințele programului PEO 2021–2027 și reglementările europene aplicabile.

Reprezentant legal,



Anexa 9

DECIZIA nr.

privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru acordare a subvențiilor pentru membrii grupului țintă în cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242

În temeiul:

- Contractului de finanțare nr. G2024-72065 din 23.10.2024;
- Cererii de finanțare aprobate și Ghidului Solicitantului;
- Metodologiei de acordare a subvențiilor aprobată la nivelul proiectului;
- Regulamentelor și reglementărilor naționale și europene aplicabile,
-

Reprezentantul legal împuternicit

DECIDE

Art. 1 – Constituirea comisiei de soluționarea contestațiilor pentru acordare a subvențiilor

Se constituie Comisia Soluționare a Contestațiilor pentru Acordare a Subvențiilor cu următoarea componență:

- Președinte - Expert corelare sistem de învățământ superior cu nevoile pieței muncii
- Membru - Asistent manager
- Membru - Expert organizare stagii practică

Art. 2 – Atribuțiile Comisiei

Comisia de contestații are următoarele atribuții:

- Analizarea contestațiilor depuse în termenul prevăzut de metodologie;
- Formularea și comunicarea deciziilor motivate în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor;
- Întocmirea proceselor-verbale privind soluționarea contestațiilor.

Art. 3 – Dispoziții finale

Comisia își desfășoară activitatea pe întreaga durată a implementării subactivității, cu respectarea principiilor de echitate, transparență și confidențialitate, în conformitate cu cerințele programului PEO 2021–2027 și reglementările europene aplicabile.

Reprezentant legal,



Anexa 10

Fișa de verificare a dosarelor de acordare a subvenției

nr. /

Întocmit astăzi,, de către Comisia de acordare a subvenției, cu privire la analiza dosarului de solicitare a subvenției pentru solicitantul:

Nume și prenume student/ă	
CNP	
Adresă	
E-mail	
Telefon	

Având în vedere dosarul de solicitare a subvenției nr. depus de solicitantul, în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind acordarea subvenției precum și a conținutului dosarului au fost constatate următoarele:

Criteriu	DA	NU	Observații
Solicitantul face parte din grupul țintă al proiectului atât la momentul desfășurării activităților din proiect cât și la momentul semnării contractului de subvenție.			
Cerere de acordare a subvenției – Anexa 1			
Declarație pe propria răspundere cu privire la acordarea subvenției – Anexa 2			
Fișă de pontaj – Anexa 5			
Portofoliu de practică			
Copie act de identitate			
Extras de cont din care să rezulte codul IBAN			

CONCLUZIE:

Solicitantul are acordul Comisiei pentru acordarea subvenției în cadrul proiectului *“Pregătirea integrată prin desfășurarea practicii de specialitate și a sesiunilor de consiliere avansată pentru studenții Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște”* - cod SMIS 318242.

☐ DA ☐ NU

Data întocmirii:

Membrii comisiei de acordare a subvenției:

- Președinte – Manager de proiect
- Membru – Coordonator Activitatea A2
- Membru – Coordonator Activitatea A1